

## 1. עריכת הצעות

- 1.1. על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה. את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.
- 1.2. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.
- 1.3. בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.

## 1.4. שינויים והסתייגויות

- 1.5. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שיעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

- לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.
- לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.

## 2. בבחירת ההצעה יתחשב המזמין באמות המידה הבאות שישוקללו על ידו:

- שקלול הצעת המחיר עבור הציוד והשירות - 60%.
- שקלול איכות ההצעה - 40% אשר תתחלק לתת סעיפים כדלקמן:

מדדי איכות	
קריטריון	משקל ב-%
המשרד וצוות העובדים	6
מקצועיות איכות ובקרת התכנון והפיקוח על הפרוייקט	16
ידע יכולת מקצועיות והמלצות וניסיון בתחום	7
יכולת מתן שירותי אחזקה	11
	40

פרטי ההערכה		ציון ב-%	ציון משוקלל ב-%
<b>א.</b>	<b>המשרד וצוות העובדים</b>		<b>6%</b>
1	תרומת מעורבות כל בעלי התפקיד בחברה (מספר עובדים ותפקידים) לאורך כל שלבי הפרויקט	2%	
2	2.1. יכולת המשרד לטפל בפרויקטים גדולים, מורכבים ומתמשכים בפן המקצועי.	2%	
4	יכולת המשרד להבטיח רצף של שרות למזמין בעת חופשה או היעדרות של עובדים ולאורך שנים.	2%	
<b>ב.</b>	<b>מקצועיות איכות בקרת התכנון והפיקוח על הפרוייקט</b>		<b>16%</b>
1	ניהול שלבי התכנון ובקרת התכנון בהתאם להקצאת השטח ועמידה בלוח הזמנים.	3%	
2	בקרת התאמת התכנון למצב הקיים, למגבלות תכנוניות, דרישות רגולטוריות, הנחיות המזמין.	3%	
3	חסכון באנרגיה/ כח אדם.	4%	
4	בקרת דיוק ההגדרות והתכולה של כתבי הכמויות.	3%	
5	ניהול תהליכי קבלת הציוד, הפעלתו הרצתו, ופיקוח מקצועי בכל השלבים.	3%	
<b>ג.</b>	<b>ידע, יכולת מקצועית, המלצות ונסיון בתחום</b>		<b>7%</b>
1	ניסיון ניהולי ויכולת מקצועית בתחום פרויקטים במכסות תעשיות	2%	
2	ניסיון בתכנון פרויקט. על הספק להציג רשימת אתרים בארץ המפעילים מערכות דומות למכרו (לציין אנשי קשר, טלפונים, מייל וכתובת)	2%	
3	התנהלות מקצועית מול בהתאם לדרישות מקצועיות והכשרה בתחום המכסות התעשייתית	3%	
<b>ד.</b>	<b>יכולת מתן שירותי אחזקה</b>		<b>11%</b>
1	כתיבת מפרטים ונספחי הפעלה, אחזקה והדרכה בשפה העברית.	2%	
2	ליווי שלב ההקמה ובחינה תפעולים ואחזקתית של הציודים.	4%	
3	שירות תיקונים ותחזוקה לכלל הציודים.	3%	
4	זמינות בעלי מקצוע מיומנים, מורשים ומוסמכים לציודים.	2%	
5			
	<b>סיכום</b>		<b>40%</b>
	<b>ציון סופי (ציון עובר מינימלי 30%)</b>		

### 3. הרחבת או צמצום של היקף ההתקשרות

המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש מן הספק להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות והספק מתחייב לפעול בהתאם לנדרש תוך 7 ימים מעת שקיבל לכך דרישה בכתב מהלקוח.

### 4. התחייבות ואישורים שידרשו מהמזיע שיוכרו כזוכה

4.1. לאחר החלטה על זוכה יחתום הזוכה על הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף בטרם חלוף 30 (שלושים) יום ממועד ההודעה על הזכייה, או במועד אחר שיקבע המזמין.

**עמוד 10 מכרז מס' 12099214**